

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета

Алтайского филиала РАНХиГС

протокол от 29 апреля 2021 года №8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Государственно-правовой профиль

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.02 (Н) Исследовательская работа

Бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Год набора – 2022

Барнаул, 2021 г.

Автор составитель: доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н. Е.А. Титова.

Заведующий кафедрой конституционного и международного права, к.ю.н., доцент Е.А. Казьмина.

Рабочая программа дисциплины «Исследовательская работа» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и международного права протокол от 29 апреля 2021 года №8.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание практики.....	7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	11
Приложения	

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02(Н) Учебная практика (Исследовательская работа) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)
УК ОС-1.	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1.	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции: - выбор необходимого источника информации; - определение достоверности и объективности информации; - определение актуальности и новизны информации.	Определяет методы и планирует анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
		УК ОС-1.2.	Способен применять системный подход в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции: - выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи; - формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию.	Анализирует информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права
УК ОС-2.	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1.	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения: - оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач;	Определяет в общественных отношениях жизненные обстоятельства, имеющие юридическое значение, и представляет их правовую характеристику

			- соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации.	
		УК ОС-2.2.	<p>Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними; - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; - оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время 	<p>Квалифицирует общественные отношения с точки их отраслевой принадлежности, устанавливает межотраслевые правовые связи, демонстрируя при этом владение соответствующим категориальным и понятийным юридическим аппаратом</p>

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Индикатор достижения компетенции(этапа компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p><i>Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27.07.2004</i></p> <p>- анализ и прогнозирование развития социально-политических процессов в мире, обществе, регионе</p>	УК ОС – 1.1.	<p>Определяет методы и планирует анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p>	<p>на уровне знаний: знание основных этапов и закономерностей исторического развития права Российского государства и зарубежных стран</p>
			<p>на уровне умений: умение обрабатывать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права; оценить информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права</p>

			на уровне навыков: способность обрабатывать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права; оценивать информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права
	УК ОС – 1.2.	Анализирует информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права	<p>на уровне знаний: теории государства и права, развития права и правоотношений, основных категорий «правовое мышление», «правовая культура», «правосознание; знаний отраслевого законодательства</p> <p>на уровне умений: применять отраслевое законодательство к конкретным практическим ситуациям, квалифицировать правонарушения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>на уровне навыков: руководствоваться при осуществлении своей деятельности развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой</p>
<p><i>Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27.07.2004;</i></p> <p><i>Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» №8-ФЗ от 09.02.2009;</i></p> <p>- применение возможностей информационного и цифрового взаимодействия в процессе реализации полномочий органов публичной власти;</p> <p>- осуществление мониторинга применения</p>	УК ОС - 2.1.	Оценивает имеющиеся ресурсы и ограничения:	<p>на уровне знаний: основные методы и способы поиска, обработки и хранения информации</p> <p>на уровне умений: осуществлять поиск информации для решения задач исследовательской работы</p> <p>на уровне навыков: владение навыками определения отраслевой принадлежности исследуемых источников правового регулирования общественных отношений; определения характеристики основных элементов общественного отношения с точки зрения соответствующей отрасли, их сравнительно-правового анализа</p>
	УК ОС – 2.2.	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	на уровне знаний: предмета, объекта, целей и задач исследовательской работы, его методологической, нормативной, теоретической и практической основ

нормативных правовых актов			на уровне умений: проведение исследования теоретико-практического и нормативного материала направленного на решение поставленных задач
			на уровне навыков: владение навыками подготовки и защиты полученного результата исследовательской работы по правовой тематике, отбора и систематизации источников под рабочую гипотезу исследования; отбора соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования; осуществление информационно-библиографического обеспечения исследования; осуществление представления и защиты результатов исследования

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

3.1. Объем практики

Исследовательская работа является рассредоточенной и проводится у обучающихся очной формы обучения на 1, 2 и 3 курсах.

Общий объем ИР составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов, 81 астрономический час), из них у обучающихся очной формы: на 1 курсе – 1 зачетная единица (36 академических часов), на 2 курсе – 1 зачетная единица (36 академических часов), на 3 курсе – 1 зачетная единица (36 академических часов). Форма промежуточной аттестации – курсовая работа на 1, 2 и 3 курсах.

Учебная практика (Исследовательская работа) проходит у обучающихся очной формы обучения на 1 курсе – во 2 семестре; на 2 курсе – в 4 семестре; на 3 курсе – в 6 семестре.

3.2. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01.02 (Н) Исследовательская работа является частью образовательной программы, непосредственно направленной на развитие у обучающихся опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности с учетом профильной направленности программы. В процессе исследовательской работы происходит закрепление и углубление компетенций, формируемых и/или сформированных в ходе теоретической подготовки обучающегося.

Б2.О.01.02 (Н) Исследовательская работа относится к циклу Б2 (практики) обязательной части образовательной программы и является обязательным этапом обучения обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

4. Содержание практики

Каждый год обучения научно-исследовательская работа завершается предоставлением отчета, формой промежуточной аттестации является курсовая работа. За период освоения образовательной программы, обучающиеся очной формы обучения, сдают три курсовых работы по темам, определенным на заседании кафедры. Сроки выбора студентами тем курсовых работ, закрепления тем за студентами и назначения научного руководителя курсовой работы определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов (как

правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии).

Содержание практики определяется индивидуальным заданием на прохождение практики с учетом темы, объекта и предмета курсовой работы.

Прохождение практики включает в себя:

- самостоятельную работу обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием на прохождение практики;
- качественное и полное выполнение заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
- сбор и обобщение литературы и иного материала по теме исследования.

Научно-исследовательская работа обучающихся на 1 курсе

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Планирование исследовательской работы	1. Ознакомление с тематикой курсовых работ в избранной сфере в рамках профиля. 2. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора. 2. Утверждение темы курсовой работы на заседании кафедры. 3. Составление плана курсовой работы и его согласование с руководителем курсовой работы. 4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической значимости исследования, методологической основы исследования.
2.	Проведение исследовательской работы	1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме исследования. 2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. 3. Формулирование общих выводов по теме научного исследования.
3.	Составление отчета об исследовательской работе	1. Составление отчета о проделанной научно-исследовательской работе: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление сопроводительных документов по практике. Регистрация отчета и материалов практики в Алтайском филиале РАНХиГС. Устранение замечаний со стороны руководителя практики.
4.	Публичная защита выполненной исследовательской работы	1. Публичная защита выполненной курсовой работы.

Научно-исследовательская работа обучающихся на 2 курсе

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Планирование исследовательской работы	1. Ознакомление с тематикой курсовых работ в избранной сфере в рамках профиля. 2. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора. 2. Утверждение темы курсовой работы на заседании кафедры. 3. Составление плана курсовой работы и его согласование

		с руководителем курсовой работы. 4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, теоретической значимости исследования, методологической основы исследования.
2.	Проведение исследовательской работы	1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме исследования. 2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. 3. Проведение эмпирического исследования по теме курсовой работы (анализ правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и изучение основных источников). 4. Формулирование собственных выводов по теме научного исследования.
3.	Составление отчета об исследовательской работе	1. Составление отчета о проделанной исследовательской работе: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление сопроводительных документов по практике. Регистрация отчета и материалов практики в Алтайском филиале РАНХиГС. Устранение замечаний со стороны руководителя практики.
4.	Публичная защита выполненной исследовательской работы	1. Публичная защита выполненной курсовой работы.

Научно-исследовательская работа обучающегося на 3 курсе

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Планирование исследовательской работы	1. Ознакомление с тематикой курсовых работ в избранной сфере в рамках профиля. 2. Выбор темы курсовой работы, обоснование выбора. 2. Утверждение темы курсовой работы на заседании кафедры. 3. Составление плана курсовой работы и его согласование с руководителем курсовой работы. 4. Определение актуальности темы, описание степени ее научной разработанности, определение объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости исследования, методологической основы исследования.
2.	Проведение исследовательской работы	1. Поиск с использованием информационных технологий и составление списка научных источников по теме исследования. 2. Анализ научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права по теме исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. 3. Проведение эмпирического исследования по теме курсовой работы (анализ правотворческой,

		правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по теме исследования, подбор и изучение основных источников).
		4. Формулирование на основании результатов проведенного исследования основных проблем, тенденций в выбранной области исследования. Разработка возможных путей их решения.
3.	Составление отчета об исследовательской работе	1. Составление отчета о проделанной исследовательской работе: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление сопроводительных документов по практике. Регистрация отчета и материалов практики в Алтайском филиале РАНХиГС. Устранение замечаний со стороны руководителя практики.
4.	Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы	1. Публичная защита выполненной курсовой работы.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль по исследовательской работе осуществляется руководителем практики и выражается в контроле соблюдения программы практики обучающимся и выполнении индивидуального задания. Руководитель оценивает своевременность выполнения заданий на практику и соответствие выполненной работы заданию. Проверка соблюдения программы исследовательской работы обучающимися и проверка выполнения индивидуального задания осуществляется руководителем в течение всего срока выполнения исследовательской работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме устной защиты курсовой работы с собеседованием по контрольным вопросам.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По итогам исследовательской работы обучающиеся обязаны предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики, включающий в себя общую характеристику процесса подготовки и написания курсовой работы, текст курсовой работы, сопроводительные документы по практике.

В отчете должны быть отражены вопросы и основные результаты научно-исследовательской деятельности, по видам работ в соответствующий год обучения.

При этом оценивается: 1) соответствие содержательной части отчета заявленным видам работ по этапам исследовательской работы; 2) оформление списка используемых источников и литературы; 3) оформление отчета. Также учитываются ответы на вопросы во время собеседования при защите курсовой работы.

Отчет по научно-исследовательской работе должен содержать:

1. Титульный лист (*Приложение 1*).
2. Содержание, включающее в себя введение, наименование пунктов и подпунктов курсовой работы, заключение, список используемых источников и литературы, наименование приложений, с указанием номера страницы, на которой они размещены.
3. Введение должно содержать общие сведения о практике, формулировку целей и основных задач исследования, характеристику объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, степень ее разработки, краткое изложение содержания пунктов, анализ источников и литературы.
4. Основная часть отчета, ее структура разрабатывается в соответствии с поставленными во введении задачами. В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы. Изложение материала в

основной части отчета должно быть последовательным, с использованием источников и литературы, ссылками (указанием) на них.

5. Заключение должно содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных перед ним задач.

6. Список используемых источников и литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета. На все источники в тексте должны быть сделаны ссылки.

7. Индивидуальное задание на практику (*Приложение 2*).

8. Оформление обучающегося на практику в Алтайский филиал РАНХиГС, с отметками о прибытии и выбытии (*Приложение 3*).

9. Рабочий график (план) проведения практики (исследовательской работы) (*Приложение 4*).

10. Отзыв руководителя практики от профильной организации, в случае совпадения учебной практики (научно-исследовательской работы) с другими типами практик (ознакомительная, производственная), которые предполагают выездной характер ее проведения в сторонней организации. (*Приложение 5*).

11. Отзыв-характеристика руководителя практики от Алтайского филиала РАНХиГС (*Приложение 6*).

12. Другие приложения должны содержать материалы вспомогательного характера, которые при включении в основную часть текста загромождают ее. В приложения могут быть включены: таблицы, графики, схемы, другие материалы, имеющие иллюстративный характер, судебные решения и иные документы с исходными данными и итоговыми показателями, используемыми в работе, отчетные документы, статистические данные и пр.

Отчет оформляется в соответствии с едиными требованиями оформления письменных работ в Алтайском филиале РАНХиГС.

Отчет подлежит проверке и защите в установленные учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС сроки. При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты. По результатам защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, учитываются при подведении итогов общей их успеваемости в соответствующем семестре.

Ведомости с результатами защиты отчетов о прохождении практики передаются в учебно-методический отдел Алтайского филиала РАНХиГС.

Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков на различных этапах формирования компетенций в процессе научно-исследовательской работы (вопросы и задания формулируются применительно к теме курсовой работы обучающегося):

Типовые вопросы для промежуточной аттестации по итогам защиты курсовой работы:

1. В чем состоит актуальность исследуемой проблемы?

2. Как определены объект и предмет исследования? В чем их отличия по исследовательской работе?

3. Как вы оцениваете степень изученности исследуемой проблематики в научной литературе, отражены ли в нормативных правовых актах элементы решения проблем? Какие изменения в действующее законодательство можно предложить?

4. В чем заключается содержание теоретически и практически нерешенных и дискуссионных проблем в сфере исследования?

5. Как можно оценить степень теоретической изученности исследуемой проблемы?

Шкала оценивания.

Критерий	Оценка по традиционной системе
Полное выполнение плана исследовательской работы. Обучающийся	«Отлично»

уверенно демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала для выполнения курсовой работы, качественное оформление работы, авторские выводы полные и аргументированные.	
Полное выполнение плана исследовательской работы. Обучающийся в значительной мере демонстрирует знание изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен полностью и своевременно сдан на проверку, достаточно собранного материала. Правильное оформление работы, имеются авторские выводы, но они могут быть незавершенными и (или) допускаются неточности в ответах на вопросы при защите отчета.	«Хорошо»
Поверхностное выполнение плана исследовательской работы. Обучающийся допускает неточности в знании изученных материалов в ходе устного собеседования, отчет составлен не полностью и не своевременно сдан на проверку, не достаточно собранного материала для раскрытия выбранной темы курсовой работы. Исследовательская работа проведена поверхностно, отсутствуют выводы. Имеются неточности в ответах на вопросы.	«Удовлетворительно»
Поверхностное выполнение плана исследовательской работы, неправильное оформление работы, с нарушениями, существенными отклонениями от индивидуального задания, имеются значительные ошибки в ответах на вопросы. Сданный отчет не соответствует предъявляемым требованиям, при этом собранного материала не достаточно для раскрытия темы курсовой работы.	«Неудовлетворительно»

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ учебной (исследовательская работа) _____ практики
(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. Барнаул, 20__ г.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

**Индивидуальное задание
на учебную (исследовательскую работу) практику**
(вид, тип практики)

для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20 г. № ___)

УТВЕРЖДАЮ

Руководители практики от Академии

«___» _____ 20 г. год

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20 г.

Приложение 3**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ**

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС _____

Направление подготовки _____, профиль _____,
 группа _____

Прибыл в структурное
 подразделение Академии « ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из структурного
 подразделения Академии « ____ » _____ 20__
 г.

М.П. _____

(подпись, Ф.И.О.)

**ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ
В ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководителем практики от структурного подразделения Академии назначен:

 (наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации _____
 (структурного подразделения) _____ « ____ » _____ 20__ г.
 МП (подпись)

Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,
 санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а
 также правилами внутреннего трудового распорядка.

Инструктаж прослушал:

 (подпись) (ФИО)
 « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал**УТВЕРЖДАЮ**

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

«___» _____ 20__ год

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указываются полные наименования структурных подразделений Академии)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

Приложение 5

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения учебной практики
(исследовательской работы)

Обучающийся _____
 (ФИО)

Направление подготовки: _____
 (код и наименование направления)

проходил _____ практику
 (тип практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в _____

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

На время прохождения практики: _____
 (Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики: _____
 (Фамилия, И.О. обучающегося)

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы _____ состоят в следующем:
 (Фамилия, И.О. обучающегося)

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____
 (Фамилия, И.О.)

может (не может) быть зачтено, заслуживает оценки _____

 (должность руководителя практики
 от профильной организации)

МП

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

*(В тексте отзыва оценивается: выполнение обучающимся программы практики; индивидуального задания; дисциплина во время прохождения практики; уровень подготовленности обучающегося; отношение обучающегося к порученным заданиям; проявленные в ходе прохождения практики знания, умения, навыки; индивидуальные способности и качества личности обучающегося и т.д. и выставляется дифференцированная оценка)

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА****о результатах прохождения учебной практики (исследовательской работы)**

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки: _____
(код и наименование направления)

проходил _____ практику
(тип практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(наименование структурного подразделения Академии)

На время прохождения практики: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____
(Фамилия, И.О. обучающегося)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося состоят в следующем: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от Академии _____

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.